

**Wzór Lekarz****U M O W A nr ...../L/2012**

zawarta w dniu ..... roku w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej z dnia ..... roku pomiędzy Pogotowiem Ratunkowym w Jeleniej Górze, zwanym w dalszej części Udzielającym zamówienia, reprezentowanym przez Dyrektora – Dariusza Kłosa

a

.....

**§ 1**

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń opieki zdrowotnej każdej osobie, znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w ust.1, w wymiarze miesięcznym nie mniejszym niż określony w złożonej ofercie, pełniąc dyżury w zespole wyjazdowym specjalistycznym (S) w dniach i godzinach, określonych w harmonogramach miesięcznych, ustalanych w uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia na 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust.7.
3. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić udzielania świadczeń w następujących dniach: 24, 25, 26, 31 grudnia 2012 r., 1 stycznia 2013 r., jeżeli Udzielający zamówienia poinformuje go na piśmie o konieczności dyżuru w tych terminach na co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem miesiąca, w którym występują wymienione dni.
4. Strony dopuszczają udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych także w innych terminach niż wynikające z harmonogramów, o których mowa w ust. 2, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Udzielającym zamówienia.
5. Miejscem udzielania świadczeń opieki zdrowotnej jest rejon operacyjny Pogotowia Ratunkowego.
6. W razie konieczności zapewnienia ciągłości udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, Udzielający zamówienia może skierować Przyjmującego zamówienie do dowolnej podstacji lub oddziału, w ramach rejonu operacyjnego Pogotowia Ratunkowego.
7. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienia miesięczny wymiar dyżurów ustalony w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2 jest mniejszy, niż określony w ofercie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie nie może żądać wynagrodzenia za gotowość do wykonania świadczeń ponad ilość ustaloną w tym harmonogramie.

**§ 2**

Przyjmujący zamówienie w ciągu dyżuru zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w §1, każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, będącej w miejscu określonym w karcie zlecenia wyjazdu zespołu ratownictwa medycznego, wydanej Przyjmującemu zamówienie przez dyspozytorów medycznych Udzielającego zamówienia .

## § 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dokonywania w imieniu Udzielającego zamówienia wszelkich formalności, jakie ten ma obowiązek wykonywać w związku z realizacją umowy z NFZ lub innymi podmiotami a w szczególności do prowadzenia indywidualnej dokumentacji medycznej osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Udzielającego zamówienia a udzielonych przez Przyjmującego zamówienie oraz sprawozdawczości statystycznej, na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego zamówienia (dyspozytora medycznego – telefonicznie lub Dyrektora - pisemnie) o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w miejscu wezwania zespołu oraz przedsięwziąć niezbędne czynności, do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa. W przypadku, gdy powiadomienia organów ścigania (Policji lub Prokuratury) o podejrzeniu popełnienia przestępstwa dokonuje bezpośrednio Przyjmujący zamówienie, działa on w imieniu własnym .
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zgłoszenia Udzielającemu zamówienia (dyspozytorowi medycznemu - telefonicznie lub Dyrektorowi - pisemnie) każdego przypadku, wymagającego interwencji właściwej jednostki Pomocy Społecznej lub Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego, w związku z podejrzeniem zagrożenia dobra małoletnich dzieci lub osób wymagających pomocy społecznej, powziętym przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić dyspozytorowi medycznemu lub lekarzowi koordynatorowi wykonania powierzonego zlecenia.
5. W razie zastrzeżeń i wątpliwości, po zakończeniu wykonania zlecenia, Przyjmujący zamówienie może złożyć stosowne oświadczenie Dyrektorowi Pogotowia Ratunkowego.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się po zakończeniu każdego dyżuru do pozostawienia w wyznaczonym miejscu tj. segregatorze, znajdującym się w pomieszczeniu stacjonowania zespołu, poprawnie oraz czytelnie i starannie wypełnionych kart zlecenia wyjazdu zespołu ratownictwa medycznego wraz z kartą medycznych czynności ratunkowych. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku, Udzielający zamówienia ma prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 50,00 zł brutto, za każdorazowe nie wywiązanie się z tego obowiązku.

## § 4

1. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia dyżuru zobowiązuje się przebywać na terenie Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze lub w innym miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia i każdorazowo na zlecenie dyspozytora medycznego, niezwłocznie udać się pod wskazany adres oraz, po udzieleniu pomocy, wydać kartę medycznych czynności ratunkowych pacjentowi lub jego opiekunowi prawnemu (w przypadku pozostawienia pacjenta w miejscu zgłoszenia) a następnie powiadomić dyspozytora medycznego o zakończeniu czynności.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach zespołu wyjazdowego Przyjmujący zamówienie opisuje w karcie zlecenia wyjazdu zespołu ratownictwa medycznego.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do noszenia ubrania ochronnego wraz z identyfikatorem, spełniającej wymagane standardy, wynikające z przepisów ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r. (Dz. U. Nr 191 poz.1410 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do ustawy, pełnej dyspozycyjności w czasie godzin udzielania świadczeń oraz realizowania zgłoszeń bez zbędnej zwłoki,

zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Pogotowia Ratunkowego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania procedur i procesów, wynikających z dokumentacji ISO, które zostaną przekazane Przyjmującemu zamówienie przez Pełnomocnika Systemu Zarządzania Jakością w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji obsługi i użytkowania sprzętu i aparatury medycznej. Wszystkie czynności, zawarte w instrukcjach, należy wykonywać z należytą starannością.

#### § 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie środki transportu, łączności, sprzęt, aparaturę i środki medyczne niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymienionych w § 1 ust.1 niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia nie pobiera wynagrodzenia za korzystanie z wyżej wymienionego sprzętu, jednak fakt korzystania z niego przez Przyjmującego zamówienie jest uwzględniany przy określeniu wynagrodzenia za realizowane przez Przyjmującego zamówienie usługi.
3. W czasie wykonywania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń socjalnych i sanitarnych, znajdujących się na terenie Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze (bez bielizny pościelowej). Przyjmujący zamówienie kończąc dyżur, ma obowiązek pozostawienia pomieszczeń w należytym porządku i czystości.

#### § 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy aktualnego zaświadczenia, wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności, o których mowa w § 1. Badania lekarskie Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt i przekłada Udzielającemu zamówienia.
  - 2) posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy aktualnego zaświadczenia o szczepieniu WZW typu B.
2. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy upływa termin ważności zaświadczeń, o których mowa w ust.1, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć aktualne zaświadczenia na 3 dni przed upływem terminu ich ważności.

#### § 7

Na podstawie art. 304 i 304<sup>1</sup> Kodeksu Pracy strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest:

- a) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
- b) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez Udzielającego zamówienia,
- c) dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
- d) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym, zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
- e) niezwłocznie zawiadomić Udzielającego zamówienia o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników

- a także inne osoby, znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
- f) współdziałać z Udzielającym zamówienia w wypełnianiu obowiązków bezpieczeństwa i higieny pracy i z tego tytułu ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność.

### § 8

Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionego mu sprzętu i środków medycznych do udzielania innych świadczeń zdrowotnych niż te, do których udzielania zobowiązany jest na podstawie niniejszej umowy.

### § 9

1. Przyjmujący zamówienie, pomimo zakończenia dyżuru, jest zobowiązany udzielać świadczeń opieki zdrowotnej do momentu rozpoczęcia dyżuru przez następnego dyżuranta.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty gospodarcze, z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, uniemożliwiających udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W przypadku spóźnienia się na dyżur Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie osobę sporządzającą harmonogram oraz dyspozytora medycznego bezzwłocznie po rozpoczęciu dyżuru.
4. W każdym przypadku, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący zamówienie w porozumieniu z Udzielającym zamówienia (osobą sporządzającą harmonogram), ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki, wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia. Fakt ten Przyjmujący zamówienie potwierdza na piśmie lub przesyła drogą elektroniczną do osoby odpowiedzialnej za sporządzenie harmonogramów najpóźniej na 24 godz. przed rozpoczęciem dyżuru. W przypadkach nie cierpiących zwłoki dopuszcza się telefoniczne zgłoszenie, najpóźniej 1 godz. przed rozpoczęciem dyżuru.
5. W przypadku planowanej przerwy w wykonywaniu świadczeń, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ustanowić zastępstwo na czas nieobecności, według zasady ustalonej w ust. 4. W tych przypadkach umowa będzie uważana za wykonaną.
6. Jeżeli Przyjmujący zamówienie:
  - 6.1 nie wykona świadczenia zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1, ust. 2 i nie zapewni zastępstwa,
  - 6.2 nie zapewni zastępstwa, o którym mowa w ust. 4 i 5 i nie zgłosi się do wykonania świadczenia zgodnie z harmonogramem,
 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w wysokości 100 % wynagrodzenia jakie przysługiwałoby, gdyby świadczenie zostało wykonane zgodnie z umową.
7. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wykona świadczenia w dniach świątecznych, o których mowa w § 1 ust. 3 i nie zapewni zastępstwa, zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w wysokości 150% wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby, gdyby świadczenie zostało wykonane zgodnie z umową.
8. Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w przypadkach:
  - 1) nieudzielenia świadczeń w sytuacji, o której mowa w ust.1 - w wysokości 100,00 zł (sto złotych) każdorazowo,

- 2) skrócenia dyżuru bez uzgodnienia z Udzielającym zamówienia przez spóźnienie lub zejście z dyżuru – w wysokości 200% wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby za okres spóźnienia lub zejścia z dyżuru.
9. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia najwcześniej wymagalnego.
10. Kary określone w ust. 6 i 7 nie obejmują przypadków losowych i niezawinionych przez Przyjmującego zamówienie. Takie przypadki Przyjmujący zamówienie winien pisemnie udokumentować Udzielającemu zamówienia.

#### § 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postępowanie w tym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli, przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności co do :
  - a) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
  - b) gospodarowaniu środkami publicznymi,
  - c) prowadzonej i wymaganej dokumentacji medycznej.

#### § 11

Przyjmujący zamówienie udzielając świadczeń opieki zdrowotnej współpracuje z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia:

- a) w dyspozytorni Pogotowia Ratunkowego,
- b) w zespołach specjalistycznych i podstawowych Pogotowia Ratunkowego.

#### § 12

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy realizacji niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi ryzyko gospodarcze związane z działalnością, obejmującą świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej i z tego tytułu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej na kwotę nie niższą niż określona w przepisach ogólnie obowiązujących (ustawa o zawodzie lekarza i lekarza dentysty oraz przepisy wykonawcze; ustawa o działalności leczniczej i przepisy wykonawcze) i zobowiązuje się do kontynuowania tego ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie dołącza do niniejszej umowy kserokopię polisy ubezpieczeniowej. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy upływa termin ważności polisy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć polisę na kolejny okres na 3 dni przed upływem tego terminu, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia.
5. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy ulegnie zwiększeniu minimalna kwota obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia polisy uzupełniającej w ciągu 3 dni od daty takiej zmiany, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia.

## § 13

1. Strony niniejszej umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej, objętych umową.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości za szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie rzeczy udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienie.
3. W razie wyrządzenia szkody w czasie udzielania świadczeń przez zespół wyjazdowy, Przyjmujący zamówienia ponosi odpowiedzialność za część szkody, proporcjonalną do jego stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody. Jeśli nie można ustalić stopnia winy i przyczynienia się Przyjmującego zamówienie do powstania szkody, odpowiada on wraz z pozostałymi członkami zespołu wyjazdowego w częściach równych.
4. Postanowienia ust. 2-3 nie mają zastosowania do szkód w mieniu, obejmującym tabor samochodowy, powstałych w wyniku zdarzenia drogowego.

## § 14

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą od **dnia 18 czerwca 2012 roku godz. 7<sup>00</sup> do dnia 01 stycznia 2013 roku , godzina 7<sup>00</sup>** .

## § 15

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta, chyba że znajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, gdy Przyjmujący zamówienie:
  - 2.1. bez uprzedniego zawiadomienia z co najmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem, nie przystąpi do wykonywania umowy w terminach ustalonych w § 1 ust. 2 i 3 niniejszej umowy bądź powierza wykonywanie obowiązków, wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zachowania trybu, o którym mowa w § 9,
  - 2.2. bezzasadnie odmówi udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjentowi lub wyjazdu do pacjenta,
  - 2.3. nie prowadzi indywidualnej dokumentacji medycznej,
  - 2.4. nie wydaje karty medycznych czynności ratunkowych,
  - 2.5. nie dokonuje prawidłowych wpisów w karcie zlecenia wyjazdu o podjętych procedurach medycznych i podanych pacjentowi lekach,
  - 2.6. używa sprzętu i środków medycznych Udzielającego zamówienia w innym celu, niż realizacja niniejszej umowy,
  - 2.7. nie kontynuuje udzielania świadczeń w przypadku nierozpoczęcia dyżuru przez następnego lekarza ,
  - 2.8. przekáže jakiegokolwiek informacje o zgonach pacjentów do jednostek nie uprawnionych do otrzymania takich informacji,
  - 2.9. udzielając świadczeń zdrowotnych narusza godność pacjentów oraz dobre imię Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze oraz
  - 2.10. w przypadku, gdy skarga złożona na Przyjmującego zamówienie przez pacjenta, rodzinę bądź opiekuna prawnego pacjenta, okaże się uzasadniona,
  - 2.11. w przypadku wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń medycznych z naruszeniem zasad, wynikających z kodeksu etyki lekarskiej.

3. Niezależnie od rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust.2, pkt. 2.8, Udzielający zamówienia zawiadamia organy ścigania o tym fakcie.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

## § 16

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za każdą godzinę udzielania świadczeń, o których mowa w § 1, ust.1, pkt.1 wynosi:
  - 1.1. Za świadczenia udzielane w dni powszednie w godzinach od 7-mej do 15-tej:
    - a) jeżeli ilość dyżurów w miesiącu nie przekracza 9 dyżurów..... brutto,
    - b) jeżeli ilość dyżurów w miesiącu przekracza 9 dyżurów:
      - .....brutto dla lekarzy spełniających warunki lekarza systemu,
      - .....brutto dla pozostałych lekarzy .
  - 1.2. Za świadczenia udzielane w dni powszednie w godzinach od 15-tej do 7-mej dnia następnego:
    - ..... brutto,
  - 1.3. Za świadczenia udzielane w dni wolne od pracy u Udzielającego zamówienia:
    - ..... brutto,
 z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W dniu 24 grudnia w godzinach od 7<sup>00</sup> do 24<sup>00</sup> i 25 grudnia w godzinach od 0<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> oraz 31 grudnia w godzinach od 7<sup>00</sup> do 24<sup>00</sup> i 01 stycznia w godzinach od 0<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>, Udzielający zamówienia zwiększy stawkę, o której mowa w ust. 1.1, za jedną godzinę udzielania świadczeń o **100 %**.
3. W dniu 01 stycznia w godzinach od 7<sup>00</sup> do 24<sup>00</sup> i 02 stycznia w godzinach od 0<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> a także w pierwszy dzień Bożego Narodzenia w godzinach od 7<sup>00</sup> do 24<sup>00</sup> i w drugi dzień Bożego Narodzenia w godzinach od 0<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>, Udzielający zamówienia zwiększy stawkę, o której mowa w ust. 1.2, za jedną godzinę udzielania świadczeń o **50%**.
4. W przypadku przekroczenia ilości godzin dyżuru w danym dniu w stosunku do określonych w harmonogramie, każda godzina zostanie opłacona według stawki, określonej w ust.1 a niepełna godzina w rozbiciu minutowym.
5. Wypłaty wynagrodzenia za wykonane świadczenia opieki zdrowotnej dokonuje się raz w miesiącu, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym je wykonano przelewem na konto, wskazane przez Przyjmującego zamówienie.
6. Podstawą wypłaty jest rachunek wraz z zestawieniem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, złożony przez Przyjmującego zamówienie, najpóźniej **do dnia 5-tego** następnego miesiąca i sprawdzony po względem zgodności z harmonogramem oraz pod względem rachunkowym przez Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku dostarczenia rachunku pocztą, za termin dostarczenia będzie uważana data nadania przesyłki, znajdująca się na kopercie
8. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 6, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wartości brutto należności za dany miesiąc, wynikającej z rachunku, nie mniej jednak niż 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) brutto.
9. Termin określony w ust. 5 będzie dotrzymany, jeżeli przedłożenie rzetelnego rachunku nastąpi najpóźniej do dnia 5-go następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 7.

10. W razie opóźnień leżących po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
11. W razie obniżenia finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia na rok 2012 po zawarciu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na zmianę stawek wynagrodzenia, określonych w ust. 1, proporcjonalnie do obniżenia stawki przez NFZ. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obowiązywać od następnego miesiąca, po pisemnym powiadomieniu przez Przyjmującego zamówienie.
- 12.

#### § 17

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wszczęcia renegocjacji warunków niniejszej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy a które w istotny sposób wpływają na możliwość realizacji niniejszej umowy.
2. Prawo do renegocjacji warunków niniejszej umowy przysługuje także Przyjmującemu zamówienie w przypadku, o którym mowa w ust. 1.
3. Renegocjacje wszczyna się przez zawiadomienie na piśmie Udzielającego zamówienia/Przyjmującego zamówienie o zamiarze zmiany umowy, wskazanie zapisów, które mają ulec zmianie wraz z propozycją spotkania, w celu omówienia zaproponowanych zmian.
4. Strony ustalają, że w przypadku nie osiągnięcia porozumienia co do nowych warunków umowy w terminie 1 miesiąca od dnia zawiadomienia Udzielającego zamówienia/Przyjmującego zamówienie o rozpoczęciu renegocjacji, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

#### § 18

Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 19

Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać przepisów ustawy dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz wewnętrznych aktów normatywnych Pogotowia regulujących problematykę ochrony danych, w tym: Polityki Bezpieczeństwa, Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi zamieszczonymi na stronie intranetowej Pogotowia, do których dostęp odbywa się po zalogowaniu się Przyjmującego zamówienie loginem i hasłem udostępnionym przez Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów, zawłaszcza w przypadku udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.

#### § 20

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i sam odprowadza składkę na ubezpieczenie zdrowotne.



## § 21

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz 654) a także przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 23

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Przyjmujący zamówienie przedkłada dokumenty, będące załącznikiem do oferty.

Udzielający zamówienia :

Przyjmujący zamówienie :

.....

.....

**Zarządzenie Wewnętrzne nr 5/ 2011**  
z dnia 28 marca 2011 roku  
Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze

**w sprawie systemu kodowania wyjazdów Zespołów Ratownictwa Medycznego**

Na podstawie Art. 44 ust. 1 i 2 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991 roku (Dz.U. nr 91, poz. 408 z późn. zmianami) oraz § 8 Statutu Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze ustala się, co następuje:

§ 1

W celu ujednoczenia systemu kodowania wyjazdów Zespołów Ratownictwa Medycznego wprowadza się następujące zasady kodowania wezwań i wyjazdów dla wszystkich Zespołów Ratownictwa Medycznego Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze :

1. **KOD 1 (TRYB ALARMOWY)**

- 1) **wskazania** : stany zagrożenia życia, zdarzenia mnogie i masowe, zdarzenia uliczne, zdarzenia prewencyjne ( zagrożenia wybuchem, akty terroru, lądowania awaryjne statków powietrznych).
- 2) **sposób realizacji** :
  - a) wyjazd z użyciem sygnałów uprzywilejowania ( sygnały świetlne i dźwiękowe) zgodnie z przepisami – „Prawo o ruchu drogowym”,
  - b) użycie zespołu specjalistycznego (S) – ( o ile jest dostępny), lub wykorzystanie najbliższego zespołu podstawowego ( P).
  - c) w sytuacji braku dostępności zespołu S w rejonie zdarzenia, wysyłany jest najbliższy dostępny zespół a następnie uruchamiany jest zespół S ( w momencie, gdy stanie się dostępny) i wysyłany jest na spotkanie wysłanemu wcześniej zespołowi,
  - d) gdy po przybyciu zespołu P na miejsce zdarzenia zespół określi, że interwencja nie wymaga zespołu S, należy odwołać drogą radiową wysłany dodatkowo zespół S,
  - e) użycie śmigłowca ratunkowego (HEMS), zgodnie z zasadami użycia śmigłowców ratunkowych HEMS – regulamin użycia LPR.
- 3) **czas reakcji** : do 60 sekund od momentu zgłoszenia.
- 4) **zlecenie** : przekazane drogą radiową , elektroniczną, telefonicznie.

2. **KOD 2 (TRYB PILNY)**

- 1) **wskazania** : stany zagrożenia zdrowia i życia, transporty pacjentów do ośrodków kwalifikowanych ze wskazań życiowych.
- 2) **sposób realizacji** :

- a) użycie sygnałów świetlnych i dźwiękowych w zależności od indywidualnych wskazań i decyzji kierownika zespołu ( należy przyjąć zasadę, iż wszystkie zdarzenia w miejscach publicznych należy realizować w możliwie pilny sposób),
- b) realizacja przez dostępny najbliższy zespół S lub P,

3) **czas reakcji**: do 120 sekund od momentu zgłoszenia.

### 3. **KOD 3 (TRYB INNY)**

- 1) **wskazania**: zachorowania i urazy niestwarzające zagrożenia dla życia i zdrowia.
- 2) **sposób realizacji**:
  - a) według wskazań medycznych ( z lekarzem lub bez niego).
- 3) **czas reakcji**: według dostępności zespołów.

## § 2

Z dniem 30 marca 2011 roku traci moc Zarządzenie Wewnętrzne nr 25/2009 z dnia 13 maja 2009 roku dot. zasad przyjmowania zgłoszeń na nr alarmowy 999.

## § 3

Za wykonanie powyższego Zarządzenia czyni się odpowiedzialnym Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **31 marca 2011 roku**.

pieczęć przyjmującego zamówienia

## Z E S T A W I E N I E

ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych

w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze w miesiącu .....

| Data                | Ilość godzin |         | Stawka za 1 godz. |         | kwota-razem | rodzaj zespołu,<br>miejsowość |
|---------------------|--------------|---------|-------------------|---------|-------------|-------------------------------|
|                     | dni rob.     | dni św. | dni rob.          | dni św. |             |                               |
|                     |              |         |                   |         |             |                               |
|                     |              |         |                   |         |             |                               |
|                     |              |         |                   |         |             |                               |
|                     |              |         |                   |         |             |                               |
|                     |              |         |                   |         |             |                               |
|                     |              |         |                   |         |             |                               |
|                     |              |         |                   |         |             |                               |
|                     |              |         |                   |         |             |                               |
|                     |              |         |                   |         |             |                               |
|                     |              |         |                   |         |             |                               |
|                     |              |         |                   |         |             |                               |
|                     |              |         |                   |         |             |                               |
| <b>Do wypłaty :</b> |              |         |                   |         |             |                               |

.....  
 podpis przyjmującego zamówienie

.....  
 merytorycznym

Sprawdzono pod względem :  
 rachunkowym

.....

.....

